



Aktuelle Stellenausschreibungen der Stadt Neuötting

1. Mitarbeiter/in für die Stadtkasse (m/w/d)

Arbeitszeit/Beschäftigungsdauer:

Vollzeit, unbefristet

Stellenbeschreibung:

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere

- Abwicklung des baren und unbaren Zahlungsverkehrs
- Buchführung und Forderungsüberwachung/Mahn- und Vollstreckungswesen
- Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresrechnung
- Vertretung der Kassenleiterin

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Bankkaufmann/kauffrau, Steuerfachangestellte/r oder gleichwertige Ausbildung
- Genaues und korrektes Arbeiten, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich des Kassenwesens oder der Buchhaltung wäre wünschenswert

Die Vergütung und die Arbeitsbedingungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt.

Beschäftigungsbeginn:

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Weitere Infos:

Für nähere Auskünfte steht Ihnen unter der Telefon-Nr. 08671 / 99 80 14 Herr Nachreiner zur Verfügung. Ihre Bewerbung richten Sie bitte entweder schriftlich an die Stadt Neuötting, Geschäftsleitung, Ludwigstr. 62, 84524 Neuötting, oder per E-Mail (im PDF-Format) an rathaus@neuoetting.de. Bewerbungsschluss ist der **03. August 2020**.

2. Staatlich geprüfte/r Techniker/in (m/w/d), Fachrichtung Hochbau

Arbeitszeit/Beschäftigungsdauer:

Vollzeit, unbefristet

Stellenbeschreibung:

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere

- Bearbeitung von Bauanträgen, allgemeines Baurecht
- Verkehrsrecht
- Fachliche Begleitung städtischer Hochbaumaßnahmen
- Technischer Unterhalt der städtischen Gebäude

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur staatlich geprüften Techniker/in, Fachrichtung Hochbau, oder gleichwertige Ausbildung
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich des technischen Hochbaus und/oder des öffentlichen Baurechts wäre wünschenswert

Die Vergütung und die Arbeitsbedingungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt.

Beschäftigungsbeginn:

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Weitere Infos:

Für nähere Auskünfte steht Ihnen unter der Telefon-Nr. 08671/998014 Herr Nachreiner zur Verfügung. Ihre Bewerbung richten Sie bitte entweder schriftlich an die Stadt Neuötting, Geschäftsleitung, Ludwigstr. 62, 84524 Neuötting, oder per E-Mail (im PDF-Format) an rathaus@neuoetting.de. Bewerbungsschluss ist der **14. August 2020**.

3. Verwaltungsinspektoranwärter/in (m/w/d)

**Zur Ausbildung für den Einstieg in der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn
Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer
Verwaltungsdienst**

Arbeitszeit/Beschäftigungsdauer:

Ausbildung Vollzeit, 3 Jahre

Stellenbeschreibung:

- Du suchst ein abwechslungsreiches, qualifiziertes Studium?
- Du möchtest eine verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst übernehmen?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Der Vorbereitungsdienst als Verwaltungsinspektoranwärter/in (m/w/d) im Beamtenverhältnis auf Widerruf dauert 3 Jahre. Davon entfallen 21 Monate auf das fachtheoretische Studium an der Hochschule für den öffentlichen Dienst in Hof.

Voraussetzungen:

- erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren des Landespersonalausschusses (www.lpa.bayern.de)
- Fachhochschulreife oder eine andere Hochschulreife

Ausbildungsbeginn:

01. Oktober 2021

Weitere Infos:

Für nähere Auskünfte steht unter der Telefon-Nr. 08671/998014 Herr Nachreiner zur Verfügung. Bewerbungen erbitten wir schriftlich an die Stadt Neuötting, Geschäftsleitung, Ludwigstr. 62, 84524 Neuötting. Bewerbungsschluss ist der **30. November 2020**.