



Die **Stadt Neuötting**
stellt zum **01. Juli 2020** ein:

**eine/n Beamtin/Beamten der 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn
Verwaltung und Finanzen
oder
eine/n vergleichbare/n Verwaltungsangestellte/n mit Fachprüfung II
(Verwaltungsfachwirt/in)**

als **Leiter/in des Standesamtes (m/w/d)**

Zum Standesamtsbezirk Neuötting gehören neben dem Gebiet der Stadt Neuötting die Gemeinden Pleiskirchen, Winhöring, Reischach, Perach und Erlbach (insgesamt 21.000 Einwohner).

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Leitung des Standesamtes
- Bearbeiten und Beurkunden der Personenstandsfälle einschließlich der Folgebeurkundungen
- Vornahme von Trauungen auch außerhalb der regulären Dienstzeit
- Sonstiges Personenstandsrecht und Entgegennahme von Erklärungen
- Rentenberatung und -antragstellung

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossenes Studium zur Diplom-Verwaltungswirtin (FH) bzw. zum Diplom-Verwaltungswirt (FH)
- Alternativ Fachprüfung II (Verwaltungsfachwirt/in)
- Fundierte Kenntnisse im öffentlichen Recht, ideal ist berufliche Erfahrung im Standesamtsbereich
- Teamfähigkeit und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Nach Möglichkeit Kenntnis der im Fachbereich einschlägigen EDV-Programme

Wir bieten:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit Beförderungsmöglichkeit bis Besoldungsgruppe A 11 bzw. entsprechende Eingruppierung nach TVöD

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen unter der Telefon-Nr. 08671 / 998014 Herr Nachreiner zur Verfügung. Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich an die Stadt Neuötting, Geschäftsleitung, Ludwigstr. 62, 84524 Neuötting. Bewerbungsschluss ist der **15. Januar 2020**.