



Die **Stadt Neuötting**
stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** ein:

Eine/n **Mitarbeiter/in für die Finanzverwaltung (m/w/d)**
(Vollzeit)

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere

- Verwaltung der städtischen Liegenschaften
- Verwaltung des Sachaufwands der Grund- und Mittelschule
- Umsatzsteuer/Einführung § 2 b Umsatzsteuergesetz
- Kindertagesstätten (Abrechnungen nach BayKiBiG)
- Versicherungen und Verträge
- Abrechnung Anschluss- und Unterhaltskosten Wasser/Abwasser
- Vertretung des Kämmerers

Das sollten Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt/in) oder abgeschlossenes Studium zur Diplom-Verwaltungswirtin (FH) bzw. zum Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder gleichwertige Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse im öffentlichen Recht
- Teamfähigkeit und verantwortungsbewusstes Arbeiten

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Stelle mit einem abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich. Die Vergütung und die Arbeitsbedingungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Für nähere Auskünfte steht Ihnen unter der Telefon-Nr. 08671/998024 Herr Müller zur Verfügung. Ihre Bewerbung richten Sie bitte entweder schriftlich an die Stadt Neuötting, Geschäftsleitung, Ludwigstr. 62, 84524 Neuötting, oder per E-Mail (im PDF-Format) an rathaus@neuoetting.de. Bewerbungsschluss ist der **11. Juni 2021**.