



**Stadt mit Herz
sucht Köpfe wie Sie –**
wir bieten Ihnen vielfältige
Berufs- und Karrieremöglichkeiten

Die Stadt Neuötting sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Einwohnermeldeamt (Teilzeit)

Die Stadt Neuötting ist ideal für einen beruflichen Neustart: Hier finden Sie ein spannendes, vielseitiges Tätigkeitsfeld, arbeiten in einem wunderschönen Umfeld, kommen schnell und leicht zur Arbeit und erfüllen gesellschaftsrelevante Aufgaben mit Sinn.

Hier lässt sich´s leben und engagiert einsetzen für die rund 9.000 Einwohnerinnen und Einwohner unserer historisch tief verwurzelten und fürs Heute und Morgen bestens aufgestellten Handels- und Einkaufsstadt. Neuötting liegt verkehrsgünstig an der A 94 Passau-München und ist Teil des südostbayerischen Oberzentrums Altötting-Neuötting-Burghausen.

Sie sind richtig bei uns, wenn Sie die typisch bayerische Mischung aus Tradition und Innovation schätzen und sich verantwortungsvoll für die Menschen einer besonders attraktiven Region unseres Freistaats einsetzen möchten.

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- › **Bearbeitung von Wohnsitzmeldungen und Pass- sowie Personalausweis anträgen**
- › **Erteilen von Bescheinigungen, Anträge auf Führungszeugnis**
- › **Aktualisierung von Meldedaten**
- › **Bearbeiten der Briefwahl bei Wahlen und Abstimmungen**

Wir bieten Ihnen:

- › Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- › Ein wertschätzendes, auf Kooperation ausgelegtes Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre persönlichen Fähigkeiten und Talente sinnvoll einbringen und weiterentwickeln können
- › Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zum Homeoffice
- › Berufliche Sicherheit und tarifliche Eingruppierung nach TVöD
- › Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“) sowie eine jährliche Leistungsprämie
- › Für Ihre Zukunft: Beitragsfreie betriebliche Altersversorgung sowie Möglichkeiten der zusätzlichen privaten Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung
- › Fahrradleasing
- › Ein gut erreichbarer, moderner Arbeitsplatz in einer sympathischen Stadt, der zentral gelegen ist und mit kurzen Wegen zu Nahversorgern, attraktiven Fachgeschäften, Kindertagesstätten und weiterführenden Schulen

Das bringen Sie mit:

- › Abgeschlossene Verwaltungsausbildung im öffentlichen Dienst oder sonstige Verwaltungsausbildung
- › Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung

Werden Sie Teil unseres Teams

Für Fragen vorab steht Ihnen Herr Nachreiner unter der Telefonnummer 08671/998014 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung entweder schriftlich an die Stadt Neuötting, Geschäftsleitung, Ludwigstraße 62, 84524 Neuötting, oder per E-Mail (in einer PDF-Datei) an rathaus@neuoetting.de.

Bitte beachten Sie, dass für Onlinebewerbungen ausschließlich PDF-Dateien angenommen werden.

Bewerbungsschluss ist der 24. Mai 2024.